



**Une grande partie du travail que vous faites peut être organisé en projet. La capacité de définir et gérer un projet efficacement est en voie de devenir une compétence de base recherchée par de nombreuses organisations.**

Gérer un projet n'est pas facile et les compétences en gestion de projet ne viennent pas naturellement pour plusieurs personnes – même pour des gestionnaires de projet d'expérience. Cette formation fournit les bases de la gestion de projet aux chefs de projet d'expérience qui n'ont jamais vraiment eu de formation formelle en gestion de projet.

Il s'agit aussi d'une très bonne formation pour les chefs de projet qui voudraient récapituler la valeur associée aux pratiques rigoureuses et disciplinées de la gestion de projet.

## Aperçu

### Cadrage

Un projet est une entreprise temporaire que l'on met en place dans le but de créer un produit, un service ou un résultat unique. Toutes les organisations ont des projets. L'utilisation d'un ensemble cohérent de procédures fiables et de techniques éprouvées de management de projet permettra aux chefs de projet d'effectuer une gestion proactive du contenu, des problèmes, des risques, de la qualité et des communications.

Cette formation représente une bonne base pour les chefs de projet qui ont de l'expérience et qui, n'ayant pas subi une formation formelle récente ou complète en management de projet, veulent rafraîchir ou approfondir leur connaissance des processus et des pratiques de gestion systématique de projets.

### Caractéristiques

Il s'agit d'un cours de formation destiné aux entreprises et autres organisations privées ou publiques. La formation se déroule sous forme de séminaire, habituellement chez l'organisation cliente ou dans un local approprié.

### Approche pédagogique

Présentation, discussion en groupe et exercices.

### Durée

2 jours (14 PDUs).

## Objectives et contenu

### Objectifs

À la fin de la formation, les participants seront capables de:

- Définir les différents aspects d'un projet.
- Définir les différents aspects d'un projet.
- Élaborer un échéancier de projet.
- Gérer efficacement un projet en mettant en pratique les processus de :
  - Gestion de l'échéancier.
  - Gestion des problèmes et changements.
  - Gestion de la communication.
  - Gestion des risques.
  - Gestion des ressources humaines.
  - Gestion de la qualité et métriques.

### Contenu

- Vue d'ensemble des projets
- Définition d'un projet
- Élaboration et gestion d'un échéancier et budget
- Gestion des problèmes et changements
- Gestion de la communication
- Gestion des risques
- Gestion des ressources humaines
- Gestion de la qualité et métriques

## Cible et prérequis

**Public cible** (exclusivement en modalité intra-entreprise)

- Les chefs de projet et membres des équipes de projet qui gèrent et travaillent sur des projets.
- Les gestionnaires qui gèrent les chefs de projet et suivent les statuts d'avancement des projets.
- Les clients et les parties prenantes qui participent aux projets.

### Prérequis

- Cette formation est une version accélérée de la formation gestion de projet – en route vers le succès de 4 jours. Les participants devraient avoir déjà des connaissances de base de la gestion de projet.