



Aucune compagnie n'a les ressources nécessaires pour satisfaire tous ses besoins d'affaires.

La gestion de portefeuille de projets est un processus qui s'assure que votre compagnie assigne les ressources rares sur les projets qui ont le plus de valeur pour votre entreprise et ceux qui sont le plus en ligne avec vos objectifs et stratégies d'affaires.

Cette formation éclaire les participants sur les nombreux aspects de la gestion de portefeuille de projets qui doivent être compris avant que les concepts puissent être déployés. La formation identifie aussi un modèle de déploiement spécifique et complet de gestion de portefeuille en six étapes : définition, évaluation, sélection, priorisation, autorisation et activation.

Aperçu

Cadrage

Même en période de prospérité, les entreprises ne disposent pas des ressources nécessaires pour réaliser toutes les initiatives qui se font jour au sein de l'organisation. Une bonne gestion du portefeuille de projets permet à l'organisation de se concentrer sur celles qui sont les plus importantes et qui lui feront atteindre ses objectifs.

Cette formation éclaire les participants sur les aspects du management du portefeuille de projets qui doivent être compris, avant sa mise en pratique. La formation expose un modèle de déploiement spécifique et complet en six étapes : 1) définir le portefeuille, 2) poser les fondements 3) sélectionner les initiatives, 4) classer les initiatives sélectionnées par ordre de priorité, 5) autoriser les projets et 6) activer ces projets.

Caractéristiques

Il s'agit d'un cours de formation destiné aux entreprises et aux autres organisations, privées ou publiques. La formation se déroule sous forme de séminaire, habituellement auprès de l'organisation cliente ou dans un local approprié.

Approche pédagogique

Présentation, discussion en groupe et exercices.

Durée

Une journée (7 PDU).

Objectives et contenu

Objectifs

À la fin de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les concepts de base et avantages de la gestion de portefeuille.
- Définir et mettre en place les bases pour le portefeuille de travail.
- Créer un modèle pour sélectionner, balancer, prioriser et autoriser les initiatives du portefeuille.
- Comprendre comment gérer et rapporter l'avancement des initiatives du portefeuille.

Contenu

- Terminologie, concepts et avantages de la gestion de portefeuille de projets.
- Définition de la structure adéquate du portefeuille.
- Évaluation et sélection des initiatives potentielles pour le portefeuille.
- Priorisation et balancement des initiatives du portefeuille.
- Autorisation, activation et gestion du portefeuille sur une base opérationnelle.
- Révision et rapport d'avancement des initiatives du portefeuille.
- Révision des initiatives du portefeuille lorsque les stratégies d'affaires changent.

Cible et prérequis

Public cible (exclusivement en modalité intra-entreprise)

- Les cadres supérieurs qui parrainent la mise en place et la gestion de portefeuille de projets.
- Les gestionnaires qui aideront à la mise en place de portefeuilles.
- Les candidats aux postes de gestionnaires de portefeuille.
- Les autres membres du personnel qui doivent comprendre les concepts importants de gestion de portefeuille.

Prérequis

Aucun, cette formation fournit un aperçu de base de tous les aspects de mise en place et gestion de portefeuille de projets.