Élaboration et gestion d'un bureau des projets (PMO)

Les entreprises à travers le monde mettent en place des processus et des pratiques de gestion de projet pour livrer leurs initiatives dans les temps et les budgets et selon le niveau de qualité entendu.

Une grande partie de la capacité à livrer de meilleurs résultats, plus rapidement et à moindre coût dépend de la mise en place de processus et pratiques communes à travers l'ensemble de l'organisation. Plusieurs organisations ont atteint ces résultats via une organisation centrale responsable du développement et du déploiement d'une méthodologie commune de gestion de projet.

Ces groupes sont souvent référés comme étant des Bureau des Projets (BdP ou BP), PMO (Project Management Office) ou Centre d'Excellence en Gestion de Projet. La mise en place d'un bureau des projets peut paraître difficile mais cette formation vous propose un cadre logique pour mettre en place un bureau des projet s et déployer les produits et services offerts par ce bureau à travers l'organisation.

Aperçu

Cadrage

De plus en plus d'organisations et institutions, dans le monde entier, organisent leurs actions sous forme de projets. Elles veulent s'assurer que ces actions arrivent à temps à leur terme, qu'elles se déroulent dans le cadre du budget prévu et selon le niveau de qualité requis. La réalisation de résultats réellement meilleurs, plus rapides et plus avantageux financièrement, dépend en grande partie du recours à des collaborateurs, à des processus et à des pratiques communs, qui sont valables dans l'ensemble de l'organisation ou de l'entreprise.

Grâce à la formation que nous proposons, le chef de projet et les membres de l'équipe (ou des équipes) de projet (s) ne seront pas obligés de suivre un nouveau cycle d'apprentissage à la hâte chaque fois qu'ils passent d'un projet à un autre. Afin de réussir ce passage de façon commode et économique, les entreprises qui bénéficient d'une bonne gouvernance choisissent d'établir un lieu central, responsable du développement et de la mise en pratique d'une méthodologie intégrale et flexible de management de projet. En général, on appelle ce lieu le « Bureau des Projets » , « Project Management Office, PMO » ou quelque chose de semblable. L'instauration d'un BP / PMO est sans aucun doute un défi. La formation que nous vous proposons ici peut vous venir en aide, au moyen d'un modèle logique d'instauration et de gestion d'un BP / PMO.

Caractéristiques

Il s'agit d'un cours de formation destiné aux entreprises et autres organisations, privées ou publiques. La formation est dispensée sous forme de séminaire, habituellement dans les locaux de l'organisation cliente ou dans un local approprié.

Approche pédagogique

Présentation, discussion en groupe et exercices.

Durée

Une journée (7 PDUs).

Objectives et contenu

Objectifs

À la fin de la formation, les participants seront capables de :

- Discuter le rôle d'un bureau des projets et sa valeur ajoutée.
- Comprendre les services de base offerts par un bureau des projets.
- Développer un modèle de déploiement d'un bureau des projets.
- Identifier les services plus sophistiqués d'un bureau des projets.

Contenu

- Définition d'un bureau des projets.
- Services d'un bureau des projets.
  - ◊ Rapport consolidé, Gestion de la méthodologie,
  - ◊ Formation / Accompagnement, Audits de projet,
  - ◊ Référentiel de la gestion de projet, Collecte des métriques de projet,
  - ◊ Évaluation de l'organisation.
- Déploiement d'un bureau des projets.
- Rôles d'un bureau des projets.
- Autres responsabilités potentielles.

Cible et prérequis

Public cible

(exclusivement en modalité intra-entreprise)

- Les gestionnaires qui songent à instaurer un bureau des projets.
- Les chefs de projet et autres personnes appelés à collaborer au bureau des projets.
- Les clients et autres parties prenantes intéressés par la création d'un bureau des projets.

Prérequis

Aucun, cette formation fournit un aperçu de base des aspects de mise en place et gestion d'un bureau des projets.