

Élaboration avancée de l'échéancier de projet



L'élaboration d'un échéancier de projet viable après avoir complété la définition du travail du projet nécessite la bonne répartition de « science » et « art ».

Typiquement, un chef de projet n'a pas entre les mains l'échéancier d'un projet similaire antérieur et il doit élaborer un échéancier à partir de zéro.

Cette formation introduit des processus et techniques éprouvées pour la « science » d'élaboration d'un échéancier et de création d'estimés réalistes.

Aperçu

Cadrage

D'autres sujets incluent la détection de problèmes de gestion de l'échéancier et l'application de bon jugement pour adresser la partie « art » de la gestion efficace de projet. À la fin de cette formation, les participants devraient être en mesure de créer et gérer des échéanciers viables pour leurs projets.

Approche pédagogique

Présentation, discussion en groupe et exercices.

Durée

2 journées (14 PDU).

Objectives et contenu

Objectifs de la formation

À la fin de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre la finalité d'un échéancier de projet et l'estimation du travail.
- Élaborer une structure de découpage de projet (SDP) et un diagramme de réseau.
- Estimer le travail, la durée et les coûts associés à l'échéancier.
- Créer un échéancier final qui peut être utilisé comme référence de base pour gérer le projet.
- Faire la préparation nécessaire pour créer une estimation valide.
- Utiliser un certain nombre de techniques d'estimation (i.e. analogie, opinion d'expert).
- Déterminer le niveau de précision requis et estimer à ce niveau.
- Préparer des estimations viables en termes d'effort, durée et coût.

Contenu

- Concepts de base des échéanciers et estimations et alternatives pour les créer.
- Création d'une Structure de Découpage de Projet (SDP) ou Work Breakdown Structure (WBS).
- Conversion d'une Structure de Découpage de Projet en un Diagramme de Réseau.
- Préparation de l'estimation et application de techniques pour les efforts, la durée et les coûts.
- Ajout de ressources à l'échéancier.
- Mise au point de l'échéancier.
- Gestion de l'échéancier.

Cible et prérequis

Public cible (exclusivement en modalité intra-entreprise)

- Les chefs de projet et membres des équipes de projet qui doivent estimer les travaux.
- Les gestionnaires qui doivent valider les estimés de travaux.
- Les clients, utilisateurs et parties prenantes qui aident à préparer et valider les estimés.

Prérequis

Une expérience de base en estimation des coûts, efforts et durée du travail.