



Des études démontrent que plus de la moitié du temps passé dans la gestion du projet est lié sous une certaine forme à la communication.

Cela inclut les statuts ou états d'avancement, les réunions d'équipe, les courriels, les appels téléphoniques, etc. Communiquer convenablement dans un projet est un critère de succès essentiel à la réussite du projet.

Les chefs de projets doivent démontrer une communication proactive dans presque tous les aspects de la gestion du projet.

Aperçu

Cadrage

Bien sûr, de bonnes aptitudes de communication ne sont pas utilisées uniquement dans les projets. Ils sont utilisés tout au long de nos vies. Cette formation décrit également comment utiliser de bonnes aptitudes de communication interpersonnelle au long de votre carrière et votre vie. Le but de cette formation est de décrire les aspects fondamentaux des compétences en communication de projet et communication interpersonnelle.

Approche pédagogique

Présentation, discussion en groupe et exercices.

Durée

Une journée (7 PDUs).

Objectives et contenu

Objectifs de la formation

À la fin de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre la nature fondamentale de la communication.
- Comprendre la nécessité d'avoir des rapports de statut ou d'états d'avancement pour tous les projets.
- Comprendre quand il faut élaborer un plan de communication.
- Comprendre la communication dans tous les aspects d'un projet.
- Comprendre la valeur des 1^{ères} impressions et l'établissement d'un rapport.
- Comprendre la communication avec les superviseurs, collègues et subordonnés.
- Comprendre la communication et la culture organisationnelle.

Contenu

- Bases de la communication.
- Communication de projet.
 - Rapport et rencontres sur l'état d'avancement.
 - Plan de communication.
- Communication sur tous les aspects d'un projet.
- 1^{ères} impressions et l'établissement d'un rapport.
- Communication avec les superviseurs, collègues et subordonnés.
- Communication et la culture organisationnelle.

Cible et prérequis

Public cible (exclusivement en modalité intra-entreprise)

- Toutes les personnes intéressées par l'apprentissage des techniques de communication efficaces dans un environnement d'affaires.

Prérequis

Aucun.